

**Автономное учреждение Республики Карелия
«Издательство «Периодика»**

ПРИКАЗ

«04 февраля» 2020 г. № 18/1-п

г. Петрозаводск

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников автономного учреждения Республики Карелия «Издательство «Периодика», в отношении которого Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия осуществляет полномочия учредителя

В целях установления этических норм и правил служебного поведения работников Автономного учреждения Республики Карелия «Издательство «Периодика» в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

Приказываю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения Автономного учреждения Республики Карелия «Издательство «Периодика» (далее - Кодекс) согласно приложению к настоящему приказу №1.

2. Ведущему специалисту по кадрам Автономного учреждения Республики Карелия «Издательство «Периодика» И.В. Шильниковой ознакомить с положениями Кодекса работников Автономного учреждения Республики Карелия «Издательство «Периодика», а также новых работников при поступлении на работу.

3. Утвердить перечень лиц - работников Автономного учреждения Республики Карелия «Издательство «Периодика», ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений согласно приложению к настоящему приказу №2.

4. Утвердить План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2020 год.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Генеральный директор

Синицкая

Н.А. Синицкая

Утвержден
Приказом Автономного учреждения
Республики Карелия
«Издательство «Периодика»
от «04 » февраля 2020 г. № 1311-11
(приложение №1)

Кодекс
этики и служебного поведения работников автономного учреждения
Республики Карелия «Издательство «Периодика», в отношении которого Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия осуществляет полномочия учредителя

1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников автономного учреждения Республики Карелия «Издательство «Периодика» (далее – учреждение), в отношении которого Министерство национальной и региональной политики Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников учреждения (далее – Кодекс) представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам учреждения независимо от занимаемой должности.

3. Лицо, поступающее на работу в учреждение, обязано ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности, а каждый работник учреждения обязан принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

4. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также обеспечение единых норм поведения работников учреждения.

5. Кодекс служит фундаментом для формирования рабочих взаимоотношений в учреждении, основанных на нормах морали, нравственности, а также на осуществлении самоконтроля работниками учреждения.

6. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки соблюдения ими дисциплины труда.

7. Деятельность учреждения и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- независимость;
- добропроводность;
- конфиденциальность;
- информационная открытость учреждения;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

8. Работники учреждения призваны:

1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Карелия в целях обеспечения эффективной работы учреждения и реализации возложенных на него задач;

- 2) при принятии решения учитывать только подтвержденные документами; объективные обстоятельства, 3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения и должностных обязанностей;
- 4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 6) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 7) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;
- 8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;
- 10) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- 11) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- 12) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- 13) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- 14) создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.
9. Работники учреждения обязаны:
- 1) поддерживать порядок на рабочем месте;
 - 2) уведомлять работодателя (его представителя) об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - 3) в случаях, предусмотренных законом, представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - 4) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.
10. Работники учреждения не имеют права:
- 1) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
 - 2) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.
11. Работникам учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

12. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

13. Работникам учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники учреждения не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

14. Во время исполнения должностных обязанностей работники учреждения воздерживаются от:

- 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- 3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- 4) курения вне отведенных для этого местах в учреждении.

15. Внешний вид работников учреждения при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и (или) формата делового мероприятия должен соответствовать общепринятым (деловому) стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

16. Соблюдение работником учреждения положений Кодекса учитывается при его поощрении, при наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

17. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

18. Работники учреждения в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае возникновения спорной ситуации при реализации положений Кодекса работник учреждения должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо руководителю учреждения, либо к лицу, ответственному за работу по профилактике коррупции в учреждении.